Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO
AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Dé Marchi n. 2, 40123, Bologna – Tel. 051 5862049 – Fax 051 5862215
bo052.protocollo@gdf.it – bo0520000p@pec.gdf.it

Reparto T.L.A. E.R. GdF

Prot. **Partenza**

359385/16 - 05/11/2016

AVVISO PUBBLICO
INDAGINE DI MERCATO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MECCANICA PARTI ELETTRICHE DEI VEICOLI COMUNI E SPECIALI DI QUALSIASI CASA COSTRUTTRICE, IN DOTAZIONE ALLA GUARDIA DI FINANZA COMANDO REGIONALE EMILIA ROMAGNA E DISLOCATI NEL COMUNE DI FERRARA, CON EVENTUALE FORNITURA DELLE PARTI DI RICAMBIO – ANNI 2017 – 2018.

ARTICOLO 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per lo svolgimento del servizio vengono applicate le seguenti norme:

- R.D. 2440/1923 (disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello stato);
- R.D. 827/1924 (regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- R.D. 262/1942 (codice civile);
- D.M. 292/2005 (regolamento di amministrazione per la Guardia di Finanza);
- D.LGS 231/2002 (attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali);
- D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti pubblici);
- D.P.R. 207/2010 (regolamento di attuazione del codice degli appalti pubblici);
- L. 136/2010 (piano straordinario contro le mafie);
- D.L. 95/2012 (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica);
- D.M. 181/2014 (capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza);
- il contratto stipulato e il presente capitolato tecnico;

ogni altra norma di legge / regolamento applicabile.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'INDAGINE CONOSCITIVA

Questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia Romagna Guardia di Finanza (C.F.: 80064270376), con sede a Bologna in via Dè Marchi 2, tel. 0515862089 - fax 0515862215, pec. bo0520000p@pec.gdf.it, casella posta elettronica bo052.protocollo@gdf.it, codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: 8CT10D, indice con la presente una indagine di mercato tendente a conoscere gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione meccanica dei veicoli comuni e speciali di qualsiasi casa costruttrice, in dotazione alla Guardia di Finanza Comando Regionale Emilia Romagna e dislocati nel Comune di Ferrara, con eventuale fornitura delle parti di ricambio.

ARTICOLO 3 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà durata biennale a decorrere dal 01 gennaio 2017 o qualora la procedura si concluda successivamente dalla data di stipula dell'obbligazione commerciale e fino al 31.12.2018.
L'importo presunto di spesa è pari a 40.000,00 € (quarantamila/00) IVA inclusa: esso non sarà un impegno per l'Amministrazione qualora non lo si dovesse raggiungere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice. Si applicano le disposizioni normative contenute nell'art. 92 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di attuazione del Codice Appalti Pubblici).

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);
- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara

I predetti soggetti devono, inoltre:

1. avere l'ubicazione dei locali che ospiteranno le autovetture da riparare entro il raggio di 20 km dal Comune di Ferrara sito in Piazza del Municipio 2 - 44121 Ferrara (FE), (farà fede la verifica effettuata tramite l'applicativo Google Maps) requisito che, se mancante, sarà oggetto di esclusione dalla gara.
2. Possedere la sottoelencata **potenzialità produttiva:**
   a. l'operatore economico contraente, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, deve garantire al Reparto T.L.A. Emilia Romagna in intestazione un'attività di assistenza -di almeno 8 (otto) ore complessive giornaliere- dal lunedì al sabato, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le ferie annuali.

b. Possedere i sottoelencati **requisiti tecnici minimi** che possono così riassumersi:
   a. Infrastrutture:
      (1) i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
      (2) i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
      (3) i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
      (4) i locali devono avere un sistema di allarme antintrusione efficiente;
      (5) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva

pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24).

b. Requisiti minimi previsti per le officine Meccaniche:
   (1) L'officina meccanica deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti.
   (2) Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c. Norme tecniche:
   (1) L'officina deve essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:
      (a) D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);
      (b) D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);
   (2) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.
   (3) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.
   (4) L'officina deve essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

L'Impresa aggiudicataria, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

ARTICOLO 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE

Il plico contenente la documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o di altro corriere abilitato ed esclusivamente nell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo di questo Reparto, entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 28.11.2016, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna Guardia di Finanza / Ufficio Protocollo, situato in via dè Marchi 2 - 40123 Bologna. Si rappresenta che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, con orario 8.00 / 14.00.

Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente al predetto Ufficio Protocollo: non è ammessa la consegna a personale diverso da quello appartenente all'Ufficio in quanto lo stesso non è autorizzato a ricevere i plichi del presente bando. Questa Amministrazione non risponderà della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso luoghi diversi da quello prescritto dal presente disciplinare.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo e nel luogo indicato del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo che in ogni caso, ricevuto il plico, provvederà al più presto alla protocollazione in arrivo.

Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in luogo diverso da quello sopra indicato, non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si precisa anche che, a pena di esclusione, presso la sede della Stazione Appaltante dovrà esservi – alla scadenza del predetto termine – un solo ed unico plico per ciascuno degli operatori economici partecipanti e non sarà ammessa, neppure entro il termine summenzionato, nessuna aggiunta o integrazione della documentazione e dell'offerta già inviate che comporti una moltiplicazione dei plichi afferenti al medesimo concorrente in relazione alla gara in oggetto.
In caso di più di una offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.
Non è ammessa la revoca della manifestazione di interesse se la revoca è giunta oltre il termine di ricezione delle offerte. La mancata presentazione del plico nel luogo, termine e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese.
Il plico deve essere sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:
"NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER la partecipazione al confronto competitivo per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione meccanica e parti elettriche dei veicoli comuni e speciali di qualsiasi casa costruttrice, in dotazione alla Guardia di Finanza Comando Regionale Emilia Romagna e dislocati nel Comune di Ferrara – anni 2017 - 2018".

Contenuto del plico.

a) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 come da fac-simile in allegato 1;
b) dichiarazione di possesso dei requisiti tecnici minimi come da fac-simile in allegato 2;
c) copia fotostatica del documento di identità - in corso di validità - del rappresentante legale, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della ditta concorrente.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.
Il possesso dei requisiti tecnici minimi sarà accertato in sede di ispezione tecnica che sarà condotta da parte di personale qualificato di questo Ente appaltante.
L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 6 – INVITO AL SUCCESSIVO CONFRONTO COMPETITIVO

Il Responsabile Unico del Procedimento pro tempore di questa stazione appaltante aperte le buste contenenti le manifestazioni di interesse e dopo un controllo dei requisiti richiesti provvederà a formalizzare l'elenco degli operatori economici che saranno inviatati a produrre la propria offerta economica.
Provvederà inoltre a formalizzare e comunicare l'esclusione di eventuali operatori economici per mancanza del possesso dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria di Bologna, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Emilia-Romagna, con sede in Bologna (cap 40125), Strada Maggiore, 53, Tel. 051/4293101-2-3, Fax 051/4293154 I^ Sezione - 051/4293142 II^ Sezione.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura in trattazione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e archivi cartacei.
Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna Guardia di Finanza di Bologna mentre il Responsabile del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa pro-tempore del predetto Reparto.

ARTCOLO 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Gestione Amministrativa pro-tempore di questo Ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Ente, telefonando al 0515862049 – oppure tramite mail bo0520014@gdf.it.
Il presente bando e tutte le relative notizie verranno pubblicati sul sito ufficiale della Guardia di Finanza: www.gdf.it.

ARTICOLO 10 - ALLEGATI AL PRESENTE BANDO

Allegato 1: Autocertificazione possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria;
Allegato 2: Autocertificazione possesso dei requisiti tecnici minimi;
.

Firmato digitalmente
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Massimo Pontillo)